**Demande de liquidation de la participation financière pour infrastructures culturelles à destination des communes**

Attention : la présente demande de liquidation de la participation financière pour infrastructures culturelles doit être introduite par l’autorité communale auprès du ministère de la Culture endéans les **deux ans** suivant la réception des travaux du projet sous rubrique.

1. **Renseignements sur l’organisme demandeur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Nom de l'organisme demandeur | Click or tap here to enter text. | | |
| 1.2. Numéro d’identification national | Click or tap here to enter text. | | |
| 1.3. Forme juridique | Click or tap here to enter text. | | |
| 1.4. Responsable de l’organisme demandeur | Nom, prénom : Click or tap here to enter text. | | Fonction : Click or tap here to enter text. |
| No. tél.: Click or tap here to enter text. | | Email : Click or tap here to enter text. |
| Adresse : Click or tap here to enter text.  Rue : Click or tap here to enter text.  Code postal : Click or tap here to enter text. Localité : Click or tap here to enter text. | | |
| 1.5. Responsable de la demande de subvention | Nom, prénom : Click or tap here to enter text. | Fonction : Click or tap here to enter text. | |
| No. tél.: Click or tap here to enter text. | Email : Click or tap here to enter text. | |
| Adresse : Click or tap here to enter text.  Rue : Click or tap here to enter text.  Code postal : Click or tap here to enter text. Localité : Click or tap here to enter text. | | |

1. **Renseignement sur le projet d’infrastructure culturelle faisant l’objet de la présente demande :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Nom de l’infrastructure culturelle | Click or tap here to enter text. | |
| 2.2. Adresse de l’infrastructure | Adresse : Click or tap here to enter text.  Rue : Click or tap here to enter text.  Code postal : Click or tap here to enter text. Localité : Click or tap here to enter text. | |
| 2.3. Numéro du cadastre | Click or tap here to enter text. | |
| 2.4. Type de l’infrastructure culturelle | Choose an item. | |
| 2.5. Bureau d’architecte | Nom : Click or tap here to enter text. | Personne de contact : Click or tap here to enter text. |
| Adresse : Click or tap here to enter text.  Rue : Click or tap here to enter text.  Code postal : Click or tap here to enter text. Localité : Click or tap here to enter text. | |
| 2.7. Nature des travaux pour lesquels l’aide étatique a été accordée : | Nouvelle construction à vocation culturelle ;  Agrandissement d’une infrastructure culturelle existante ;  Réaffectation/réaménagement d’une infrastructure à vocation culturelle ; | |
| 2.8. S’agit-il par la présente d’un | Décompte partiel, approuvé par le conseil échevinal en date du Click or tap here to enter text.  Décompte final, approuvé par le conseil communal en date du Click or tap here to enter text. | |
| 2.9. Montant du décompte partiel ou décompte final, tel qu’approuvé par le conseil communal |  | |

1. **Coordonnées bancaires de l'organisme demandeur, tel que déposées auprès du ministère de l’Intérieur**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Titulaire du compte : | Click or tap here to enter text. |
| 3.2. Code BIC : | Click or tap here to enter text. |
| 3.3. Numéro de compte bancaire : | IBAN LUClick or tap here to enter text. |

1. **Documents à remettre au ministère de la Culture:**

Veuillez attester la présence des documents requis en cochant les cases correspondantes :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formulaire dûment rempli et signé |
|  | Décompte partiel, certifié sincère et véritable par le collège échevinal  Ou  Décompte final des dépenses relatives au projet, certifié sincère et véritable par le collège échevinal et dûment approuvé par le conseil communal |
|  | Procès-verbal de réception des travaux dressé par l’architecte du projet (en cas de décompte final) |
|  | Photos illustrant la réalisation du projet |

**5. Conditions à respecter:**

Par la signature du présent formulaire, le signataire certifie avoir respecté les conditions suivantes, conformément aux indications fournies dans le cadre de sa demande de participation financière étatique initiale.

|  |
| --- |
| * La participation financière étatique accordée a été utilisée aux seuls frais et dépenses liés à l’objet de la présente demande ; * Le porteur de projet a respecté l’application de l'aménagement artistique 1% (Kunst am Bau) lors de la construction, conformément à la *Loi du 19 décembre 2014 relative 1) aux mesures sociales au bénéfice des artistes professionnels indépendants et des intermittents du spectacle 2) à la promotion de la création artistique* ; * Le porteur de projet a procédé à une évaluation archéologique préalable du terrain du projet de construction, le cas échéant, en cas de travaux de terrassement ; * L’aide financière est annulée si les travaux n’ont pas été entamés dans un délai de deux ans à partir de la date de décision de l’allocation de l’aide étatique ; * Dans le cas où le lieu culturel réalisé de commun accord entre le maître de l’ouvrage et l’Etat reçoit une autre affectation non éligible dans les dix ans suivant l’achèvement des travaux, le ministre pourra exiger le remboursement partiel ou intégral de l’aide étatique ; * Le maître d’ouvrage s’engage à fournir au ministère de la Culture toute information ou tout document ayant un impact sur le traitement et le suivi du dossier (changement ou annulation du projet, etc.) ; * Aucune demande de liquidation de la participation financière ne sera traitée si le présent formulaire est incomplet et/ou si les documents requis font défaut ; * Le ministère de la Culture se réserve le droit de demander toute clarification et/ou information supplémentaire qu'il estime nécessaire. |

1. **Signature :**

Par la présente, il est attesté que les informations transmises sont exactes et véridiques :

Pour l’Administration communale de Click or tap here to enter text.

Fait à Click or tap here to enter text.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins

**Retour du formulaire**

Veuillez envoyer le formulaire dûment rempli, signé et accompagné des pièces justificatives par courriel à

**infrastructures.culturelles@mc.etat.lu**

ou par courrier postal au

**Ministère de la Culture**

**Service de l’aménagement culturel du territoire**

**L-2912 Luxembourg**