



APPEL À PROJETS – « Aide à la réalisation de projets pour institutions muséales »

FICHE DE CANDIDATURE

La date limite d'envoi des dossiers au présent appel est fixée au **1 août 2025**.

La fiche de candidature et les documents annexés sont à envoyer uniquement par courrier électronique à l'adresse mail : appels@mc.etat.lu

Les champs marqués d'un* sont obligatoires.

Tout autre document jugé utile peut être soumis avec la présente fiche de candidature.

1. Renseignements sur l'association/fondation :

Nom de l'association/fondation * :

Matricule auprès de la CCSS * :

N° RCS*:

Forme juridique* :

Adresse* : Code postal* :

Localité* :

Téléphone* : Site internet :

Responsable de l'association/fondation (président/e) :

Nom, prénom* :

Responsable du projet :

Nom, prénom* : Fonction* :

Email* : Téléphone* :

Coordonnées bancaires (le compte doit obligatoirement appartenir à l'asbl) :

Titulaire du compte* :

Code BIC* : Code IBAN* :

Avez-vous reçu une aide financière dans le cadre d'un « appel à projet : aide à la réalisation de projets pour institutions muséales » antérieur ?*

Oui / Non



Si oui, prière de préciser :

Autorisations :

Propriétaire des lieux* :

Avez-vous besoin d'une autorisation ou d'une entente écrite du/de la propriétaire effectif/ive du lieu (pour les projets de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie professionnelle) ?*

Oui / Non

Avez-vous besoin de l'aval des autorités compétentes, de l'Institut national pour le patrimoine architectural (INPA) et/ou de l'Institut national de recherches archéologiques (INRA) (pour les projets de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie professionnelle) ?*

Oui / Non

Si oui, prière de préciser :

2. Type de projet

Cochez ce qui convient :

<ul style="list-style-type: none">• Projet d'élaboration d'études conceptuelles (par exemple sur les thèmes comme la muséographie, l'exploitation de musée, l'expertise en matière de digitalisation, la stratégie numérique, etc.)	
<ul style="list-style-type: none">• Projet de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie	
<ul style="list-style-type: none">• Projet de muséographie dans le cadre d'expositions temporaires.	



3. Titre du projet

4. Description du projet (précisant notamment son contenu, sa cohérence par rapport à l'objet social du demandeur ainsi que le nom du prestataire prévu pour la réalisation)

5. Objectifs du projet

6. Calendrier prévisionnel

7. Impact et retombées attendus du projet

8. Documents à remettre avec la fiche de candidature

Documents requis	Commentaires éventuels
Fiche de candidature dûment remplie et signée	
Budget détaillé du projet	
Facture ou devis des frais liés au projet	
Concept de fonctionnement actuel précisant : <ul style="list-style-type: none">• La gouvernance• La période d'ouverture au public et la fréquentation annuelle• La stratégie de conservation et de gestion des collections• Les activités et animations de mise valeur des éléments du patrimoine• Les états financiers les plus récents et le budget prévisionnel pour l'année en cours.• Si applicable, autorisation ou entente écrite du/ de la propriétaire effectif/ive du lieu (pour les projets de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie professionnelle)	



Les statuts du demandeur	
--------------------------	--

9. Signature

Fait à :

Le :

Signature manuscrite :
(ou signature digitale)