



## APPEL À PROJETS – « Aide à la réalisation de projets pour institutions muséales »

### FICHE DE CANDIDATURE

La date limite d'envoi des dossiers au présent appel est fixée au **30 septembre 2026**.  
La fiche de candidature et les documents annexés sont à envoyer uniquement par courrier électronique  
à l'adresse mail : [appels@mc.etat.lu](mailto:appels@mc.etat.lu)  
Les champs marqués d'un\* sont obligatoires.  
Tout autre document jugé utile peut être soumis avec la présente fiche de candidature.

#### 1. Renseignements sur l'association/fondation :

Nom de l'association/fondation \* :

Matricule auprès de la CCSS \* :

N° RCS\*:

Forme juridique\* :

Adresse\* :

Code postal\* :

Localité\* :

Téléphone\* :

Site internet :

#### Responsable de l'association/fondation (président/e) :

Nom, prénom\* :

#### Responsable du projet :

Nom, prénom\* :

Fonction\* :

Email\* :

Téléphone\* :

#### Coordonnées bancaires (le compte doit obligatoirement appartenir à l'asbl) :

Titulaire du compte\* :

Code BIC\* :

Code IBAN\* :

Avez-vous reçu une aide financière dans le cadre d'un « appel à projet : aide à la réalisation de projets pour institutions muséales » antérieur ?\*

Oui / Non



Si oui, prière de préciser :

**Autorisations :**

Propriétaire des lieux\* :

Avez-vous besoin d'une autorisation ou d'une entente écrite du/de la propriétaire effectif/ive du lieu (pour les projets de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie professionnelle) ?\*

Oui / Non

Avez-vous besoin de l'aval des autorités compétentes, de l'Institut national pour le patrimoine architectural (INPA) et/ou de l'Institut national de recherches archéologiques (INRA) (pour les projets de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie professionnelle) ?\*

Oui / Non

Si oui, prière de préciser :

**2. Type de projet**

Cochez ce qui convient :

<ul style="list-style-type: none"><li>• Projet d'élaboration d'études conceptuelles (par exemple sur les thèmes comme la muséographie, l'exploitation de musée, l'expertise en matière de digitalisation, la stratégie numérique, etc.)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Projet de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Projet de muséographie dans le cadre d'expositions temporaires.</li></ul>	



**3. Titre du projet**

**4. Description du projet (précisant notamment son contenu, sa cohérence par rapport à l'objet social du demandeur ainsi que le nom du prestataire prévu pour la réalisation)**

**5. Objectifs du projet**

**6. Calendrier prévisionnel**

**7. Impact et retombées attendus du projet**

**8. Documents à remettre avec la fiche de candidature**

<b>Documents requis</b>	<b>Commentaires éventuels</b>
Fiche de candidature dûment remplie et signée	
Budget détaillé du projet	
Facture ou devis des frais liés au projet	
Relevé d'identité bancaire	



<p>Concept de fonctionnement actuel précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La gouvernance</li><li>• La période d'ouverture au public et la fréquentation annuelle</li><li>• La stratégie de conservation et de gestion des collections</li><li>• Les activités et animations de mise valeur des éléments du patrimoine</li><li>• Les états financiers les plus récents et le budget prévisionnel pour l'année en cours.</li><li>• Si applicable, autorisation ou entente écrite du/ de la propriétaire effectif/ive du lieu (pour les projets de refonte ou de mise en place, partielle ou totale, d'une muséographie professionnelle)</li></ul>	
<p>Les statuts du demandeur</p>	

## 9. Signature

Fait à :

Le :

Signature manuscrite :  
(ou signature digitale)